



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

ที่ สธ.0203.0930/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติออกนอกวิทยาลัยฯเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

อ้างถึงหนังสือที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง..... ดิฉัน/กระผม.....

นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่..... พร้อมผู้มีรายนามต่อไปนี้ 1. ....

2. ....

3. ....

ขออนุญาตออกนอกวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ประชุม.....

ณ..... มีอาจารย์..... เป็นผู้ดูแล

โดยออกจากวิทยาลัยฯ วันที่..... เวลา..... น. โดยรถวิทยาลัย /รถโดยสาร/อื่นๆ..... และ

จะกลับเข้าวิทยาลัยฯ วันที่..... เวลา..... น. โดยรถวิทยาลัย /รถโดยสาร/อื่นๆ.....

ในการนี้จึงขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/ประชุม ดังกล่าวโดยไม่คิดเป็นวันลา(แบบฟอร์มบันทึกการลา/ขาดเรียนของนักศึกษาแต่ละคน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

ขอคิดเห็น .....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่.....

(.....)

หมายเหตุ

๑. กรณีไปร่วมกิจกรรมที่ต้องลาเรียน เพิ่ม อาจารย์ผู้ประสานวิชา/อาจารย์นิเทศ ประจำชั้นและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒. กรณีไปร่วมกิจกรรมที่ไม่ต้องลาเรียน เป็นรองฝ่ายบริการวิชาการแทน
๓. กรณีไปร่วมประชุมนอกจังหวัดให้ทำหนังสือขออนุญาตไป สบช.ด้วย

ขอคิดเห็น.....

ขอคิดเห็น .....

(ลงชื่อ) .....อาจารย์ประจำชั้น

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ผู้ประสานวิชา/ นิเทศ

(.....)

(.....)

ขอคิดเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

## หนังสือขอความร่วมมือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

ประสานสโมสร/นศ.แต่ละชั้นปีเพื่อขอรายชื่อนศ.ที่เข้าร่วมกิจกรรม



นศ.แจ้งรายชื่อและเขียนบันทึกข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
พร้อมรายชื่อนศ.ที่เข้าร่วมกิจกรรม(พิมพ์)แนบท้าย



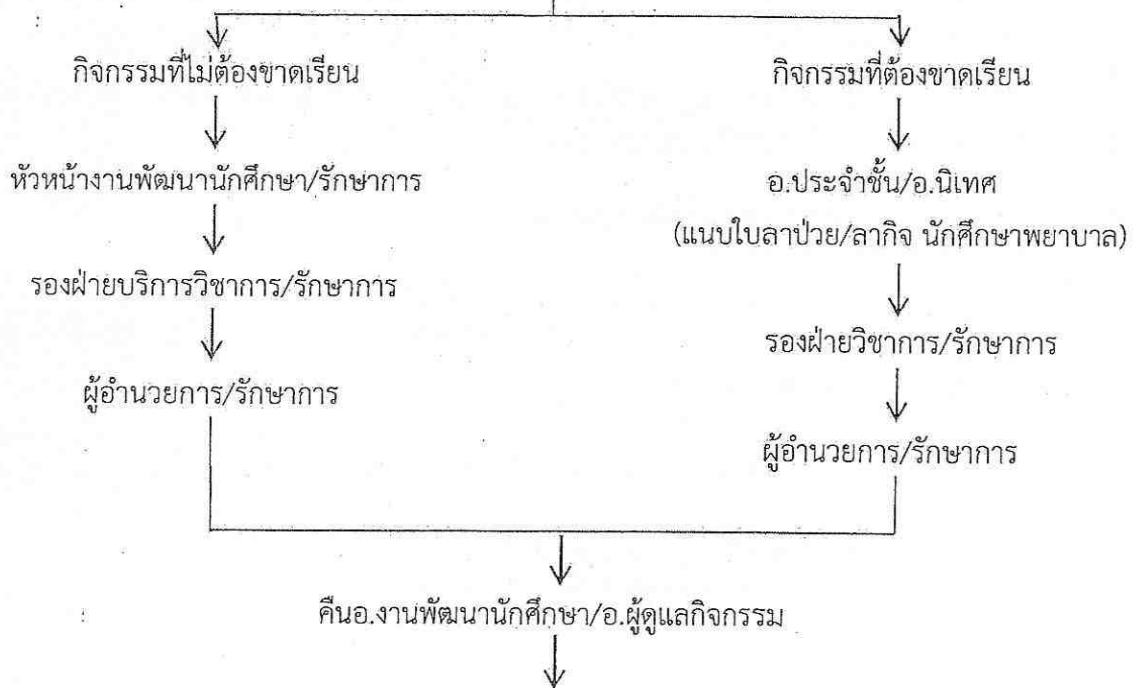
ตัวแทนนศ.ที่เข้าร่วมกิจกรรมเซ็นชื่อ



อ.ที่รับผิดชอบกิจกรรมตรวจสอบ



ส่งผู้รับผิดชอบเดินเอกสาร



แจ้งตัวแทนนักศึกษาที่เขียนบันทึก ถ่ายเอกสารดังนี้

1. งานปกครอง
2. เก็บไว้เอง
3. เก็บไว้ในห้องเรียน(กรณีขาดเรียน เพื่อแจ้งอ.ที่เกี่ยวข้อง  
และน.ศ.ที่เป็นผู้ประสานแต่ละวิชา)